

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表 結果

(令和2年2月実施)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	0	利用定員10名の施設ですが、20名定員の基準のスペースを有しています。
	②職員の配置数は適切であるか	5	0	0	0	人員基準+1名の指導員を加配した体制をとっています。
	③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	0	0	室内の段差無し、玄関にはスロープと手すりを設置した、バリアフリーの建物を平成30年に新築しています。
業務 改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	1	0	非常勤職員がより深く参画できるよう、会議等の参加を増やし、活動記録や情報を職員間で密に伝達し合い、支援の方向性をより共有していきます。
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	0	前回の保護者等向け評価表(平成31年2月)や、長期休み前等にご要望をうかがうアンケートや聞き取りを行い、業務に反映させています。また日頃から送迎時の聞き取り、相談により、把握に努めています。
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	0	0	ホームページで公開しています。利用児童のご家庭には書面も配布しています。
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	4	1	外部評価について確認し実施を検討していきます。
	⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	0	外部研修の情報を得て積極的に参加しています。今後、内部研修をより充実させ、職員全体の資質向上に努めていきます。
適切 な 支 援 の 提 供 適 切 な 援 の 提 供	⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5	0	0	0	食事・排泄・着脱・興味・粗大運動・微細運動・理解・表出・対人関係・集団参加・感覚認知・情緒行動といった項目ごとのアセスメントと、保護者様記入の「プロフィール」や面談・聞き取り、相談支援員さん作成の利用計画書をもとに作成しています。
	⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	0	2	2	標準化されたアセスメントツールの導入について検討していきます。
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	0	1	1	個別支援計画や日々の課題、利用児童の要望等を職員間で共有し、それに基づいてその日のリーダー職員がプログラムを立案する体制をとっています。プログラム内容について、見通しを持った目標設定や方向性を職員間でさらに共有していきます。
	⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	0	利用児童の個人および集団としての課題、興味に応じて、様々なプログラムを提供しています。
	⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	0	長期休暇や休日には、様々な体験をさせていただければという方針でアイデアを出し実施しています。
	⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	4	1	0	0	利用児童の課題や強み、要望、保護者様の要望を反映させ、宿題やプリント、創作、運動等の個別活動、コミュニケーション・対人面に主眼を置いた集団活動を設定し、それらを実施することを前提として、個別支援計画を作成しています。
⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	0	活動内容、スケジュールの流れ、活動目的、送迎職員分担等を支援開始前に確認しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	0	支援終了後に、学校や保護者からの連絡事項、支援で気付いた点を出し合い、情報共有しています。参加できなかった職員にも共有されるよう、活動記録に記載しています。共有漏れのないよう記録の確認を徹底していきます。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	0	個別支援計画をふまえ、各利用児様の活動結果を「個人記録」に記入し、活動全体について「活動日誌」に記録し、振り返りに反映させています。
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	0	1	0	利用児様の状況に応じ、必要な時機をとらえて見直し、立案をしています。
	⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	4	1	0	0	複数の組み合わせおよびバラエティに留意して、活動を設定しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	0	児童発達支援管理責任者および担当職員が参画しています。
	㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	0	0	0	保護者および学校とこまめに連絡を取り合い、情報共有に努めています。
	㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	1	1	3	対象となる利用児様は、これまで所属していません。
	㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	0	3	1	1	書面や担当相談支援員様を介しての情報伝達が主となっています。保護者様のご要望や必要に応じて、情報共有に努めていきます。
	㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	0	1	4	対象となる利用児様は、これまで所属していません。
	㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	3	0	1	主催の研修会に参加しています。質の高い支援を実施するため、より積極的に参加していきます。
	㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	2	0	利用児様・保護者様のご要望をうかがいながら、どんな活動が有効か、今後検討する機会を作っていきます。
	㉗(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	4	1	該当するケースがないため未実施です。今後参加について検討していきます。
	㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	0	連絡帳、送迎時、電話、家族参加行事など、機会をとらえて、やりとりをしています。定期面談のほかに、ご希望に応じて常時相談を受け付けています。
㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	1	0	1	利用児様への対応方法について、ご相談に応じ、状況や経過を細かく確認し、提案させていただいています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	0	1	契約時に説明をさせていただいています。変更があればそのつどお知らせ致します。
	⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	0	日々の送迎時のほかに、ご希望に応じて、事業所内相談、家庭訪問、電話での相談に常時対応しています。
	⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	0	0	0	平成31年度(令和元年度):家族会(保護者会)2回、家族参加行事7回実施。保護者様、ご家族が交流する機会を設けています。利用児様・ご家族様のご要望をうかがい、内容・機会について検討していきます
	⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	0	体制は整備され、契約時に保護者様に説明させていただいています。苦情があった場合は、謝罪や改善に努めています。
	⑭定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	0	ブログにて活動を随時紹介しています。書面にて行事予定についてお知らせしています。
	⑮個人情報に十分注意しているか	3	1	0	0	個人情報の取り扱い範囲を保護者様と書面にて確認し、それに基づいて実施しています。職員事務室等、個人情報が記載されている書面の管理について徹底していきます。
	⑯障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	0	口頭、絵、写真、文字、ジェスチャー、サイン等、意思疎通の状況を確認して対応しています。保護者様に対しても外国出身の方に平易な言葉使いや、理解しやすい書面づくりなど、対応に努めています。
⑰事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	0	0	2	利用者様のご要望をうかがいながら実施を検討していきます。	
非常時等の対応	⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	0	0	契約時に書面を配り説明をさせていただいています。内容を再確認していただくため、年1回は再配布いたします。
	㉑非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	0	避難訓練は平成31年度2回実施(うち1回は消防署員来所)。今後、様々な非常時の種類、場面を想定して訓練を実施していきます。
	㉒虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	0	研修を行い、職員に周知しております。
	㉓どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	0	0	0	厚生労働省通達等を基に、職員間で話し合いをしてマニュアルを作成しています。個別支援計画にも記載し書面を配布し説明をしています。
	㉔食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	0	0	「アレルギー届出書」を保護者様に提出していただいています。医師に受診して確認していただき、変更があれば届出書を更新していただいています。
㉕ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	0	1	事業所内で共有しています。利用児様の生命・安全のため、より積極的に事例を記録し、職員間の共通理解も徹底していきます。	