

# 保護者向け放課後等デイサービス評価表 結果

(令和2年2月実施)

回答状況:全13家庭中、回答10家庭

アンケートへのご協力、貴重なご意見をありがとうございました。「●」はステップハートとしての回答や改善方法について掲載しています。今後のよりよい支援のため、真摯に対応させていただきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無回 答	左記回答の理由、及び ご意見
環境・ 体制 整備	①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか ※当事業所は定員10名の施設ですが20名規模の基準の広さを有しております	10	0	0	0	●利用者様の状況に即して、今後も環境整備に努めてまいります。
	②職員の配置数や専門性は適切であるか ※職員配置基準+1名の加配体制をとっています。	9	1	0	0	●専門性を意識した職員配置と支援を今後とも行ってまいります。 ※現時点での職員の職種・取得資格(数字は延べ人数)…社会福祉士1、作業療法士1、教員免許4、保育士2、幼稚園教諭2、強度行動障害研修修了者2、児童発達支援管理責任者資格者3、サービス管責任者資格者1、介護福祉士1、訪問介護員1、特別支援学級介助員1、学校介助員1、個別支援推進補助員1、不登校支援経験者1、ベビーシッター資格1、就労支援生活介護経験者1、行動援護経験者1、学習塾講師1、放課後等デイサービス経験者3
	③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか ※玄関にはスロープと手すり、フロアは段差のないつくりとなっています。	10	0	0	0	●利用者様の状況に即して、今後も環境整備に努めてまいります。
適切 な 支 援 の 提 供	④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画が作成されているか ※注1	10	0	0	0	●今後も、ニーズの細やかな聞き取りに努めてまいります。より適切な計画立案および支援のため、客観的な分析について検討していきます。
	⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか ※注2	10	0	0	0	【はい】:長期休みは沢山の行事、活動があり、ありがたいです。 ●様々な体験ができるよう、今後も利用者様のニーズをうかがいながら、職員間でアイデアを出し合い、バラエティに富んだ活動を提供させていただきます。
	⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	5	0	2	【無回答】:分からない(2件) ●公園や児童館等に出かけた際に、地域の子どもたちと交流があります。利用児童様・保護者様のご要望をうかがい、検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされているか	10	0	0	0	●今後も送迎時、電話、面談での説明等、機会を設けて対応致します。
	⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	10	0	0	0	●今後も送迎時、電話、面談での説明等、機会を設けて対応致します。
	⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	0	0	0	●今後も定期面談のほかに、ご希望に応じて常時ご相談を受け付けさせていただきます。お気軽にご相談ください。
	⑩父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	1	0	0	●利用児童様・保護者様のご要望をうかがいながら、家族会(保護者会)およびご家族参加行事を開催し、保護者同士の連携の機会を設けていきます。内容や回数についても、ご要望をうかがいながら検討していきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無回 答	左記回答の理由、及び ご意見
保 護 者 へ の 説 明 等	⑪子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	0	●苦情処理体制につきましては、契約時に書面をお渡しして説明させていただいております。また今年1月にも再配布しています。内容を再確認していただくため、年に一度は書面にて周知させていただきます。
	⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	0	0	0	●今後も、口頭、絵、写真、文字、ジェスチャー、サイン等、意思疎通の状況を確認して対応していきます。外国出身の方には平易な言葉使いや、理解しやすい書面づくりなど、対応に努めていきます。
	⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	1	0	0	●今後も、ホームページや会報にて情報を発信していきます。
	⑭個人情報に十分注意しているか	10	0	0	0	●利用者様には契約時に「個人情報使用同意書」に提出いただき、その内容を遵守しています。職員に対しては採用時に「秘密保持に関する誓約書」を取り交わし、個人情報の開示、漏洩もしくは使用しないことを約束しています。
非 常 時 等 の 対 応	⑮緊急時対応、防犯、感染症対応についての書面を策定し、保護者に周知・説明されているか。	10	0	0	0	●契約時に書面をお渡しして説明をさせていただいております。また今年1月にも再配布しています。内容を再確認していただくため、年に一度は書面にて周知させていただきます。
	⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	0	0	0	●避難訓練は平成31年度2回実施(うち1回は消防署員来所)。今後、様々な非常時の種類、場面を想定して訓練を実施していきます。
満 足 度	⑰子どもは通所を楽しみにしているか	10	0	0	0	●まずは、通うことを楽しみに思っただけで、最優先事項だと考えております。お子様、ご家族様が心配なく楽しく利用して頂けるよう、活動参加や人との関わりへの支援を、より充実させていきます。
	⑱事業所の支援に満足しているか	10	0	0	0	●より満足していただけるよう、お子様・保護者様のご要望をおうかがいして、支援方法、情報伝達、環境整備、非常時対応等、向上のため、常に現状の振り返りと改善に努めてまいります。

注 1) 放課後等デイサービスを利用する個々の子について、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

注 2) 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。