

# 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表 結果

(令和4年2月実施)

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	0	利用定員10名の施設ですが、20名定員の基準のスペースを有しています。
	②職員の配置数は適切であるか	8	0	0	0	人員基準+1名の福祉専門職員、さらに+1名の専門的支援職員(作業療法士)を加配した体制。今後も支援が十分に行き届く職員配置に留意していきます。
	③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	0	0	0	室内は段差無し、玄関にはスロープと手すりを設置した、バリアフリーの建物を2018年に新築しています。
業務改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	0	非常勤職員も、より深く参画できるよう、日程調整の上会議等の参加を確保しています。活動記録や情報を職員間で密に伝達し、意見を出し合って支援の方向性を共有していきます。
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	0	前回の保護者様向けの評価表(令和3年2月)、長期休み前等にご要望をうかがうアンケートや聞き取りを行い、業務に反映させています。また日頃から送迎時の聞き取り、相談により、把握に努めています。
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	0	ホームページで公開しています。利用児様のご家庭には書面も配布しています。
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	0	7	1	現在実施していません。必要に応じて、第三者委員に協力を仰ぎ、外部評価について実施を検討します。
	⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	0	発達理解、支援方法、業務関連等、様々なテーマを設定し、定期的に内部研修を実施しています。外部の研修も積極的に参加していきます。
適切な支援の提供	⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	8	0	0	0	食事・排泄・着脱・興味・粗大運動・微細運動・理解・表出・対人関係・集団参加・感覚認知・情緒行動といった項目ごとのアセスメントと、保護者様記入の「プロフィール」や面談、相談支援員様作成の利用計画書学校やりハ、医師等からの情報をもとに作成。情報収集に不足がないよう積極的に集めます。より適切にアセスメントできるよう職員の資質を向上させます。
	⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	0	「Vineland-II 適応行動尺度」「JSI-R(感覚の検査)」を適宜使用しています。
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	2	6	0	0	個別支援計画、日々の課題、要望等を職員間で共有し、その日のリーダー職員が立案しますが、それに他の職員が意見を加えていく協力体制をつくっています。療育的目的にかなうプログラム作成ができるよう、研修を実施してスキルアップに努めています。
	⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	0	地域資源の調査、活動の考案を日々行い、利用児様の課題や興味に応じて様々な活動を提供しています。
	⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	0	平日は利用児様の課題や興味に応じて、個別・集団を組み合わせ活動を設定しています。長期休暇や休日は、それに加え、より様々な体験をしていただければという方針でアイデアを出し実施しています。
⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ個別支援計画を作成しているか	8	0	0	0	利用児様の課題や強み、要望、保護者様の要望を反映させ、宿題、創作、机上課題、運動等の個別活動、コミュニケーション・対人面に主眼を置いた集団活動を設定し、それらの実施を前提として作成しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	0	活動内容、スケジュールの流れ、活動目的、送迎職員分担等を支援開始前に確認しています。
	⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	0	支援終了後に、学校や保護者様からの連絡事項、気が付いた点を出し合い情報共有しています。参加できなかった職員にも共有されるよう活動記録に記載しています。共有漏れのないよう周知を徹底します。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	0	個別支援計画をふまえ利用児様の活動結果を「個人記録」に記入し、活動全体について「活動日誌」に記録し、振り返りに反映させています。また「回覧ファイル」を作成し日々の支援、会議や面談での情報共有に努めています。また支援の検証・改善に必要な情報を適切にとれるよう、質の向上に努めていきます。
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	0	利用児様の状況に応じ、必要な時機をとらえて見直し、立案をしています。
	⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	8	0	0	0	複数の組み合わせおよびバラエティに留意して、活動を設定しています。
関係機関や保護者との連携	⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	0	児童発達支援管理責任者および担当職員が参画しています。
	㉑学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	0	保護者および学校とこまめに連絡を取り合い、情報共有に努めています。
	㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	7	0	1	対象となる利用児様は、これまで所属していません。
	㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	0	0	0	就学前の事前施設見学や電話等での情報収集、サービス担当者会議や、相談支援専門員様からの情報収集をしています。
	㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	0	8	0	0	対象となる利用児様は、これまで所属していません。
	㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	4	0	1	基幹相談支援センターや児童相談所の担当者様と連携し情報共有や助言を受けています。主催の研修会に参加しましたが、より積極的に参加していきます。
	㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	3	新型コロナウイルス感染症の収束後に、利用児様・保護者様のご要望をうかがいながら、今後検討する機会を作っていきます。
	㉗（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	0	8	0	現状必要性がなく未実施です。協議会の意義を捉え直し、今後必要に応じて参加を検討していきます。
	㉘日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	0	連絡帳、送迎時、電話など機会をとらえて細かな情報交換をして職員間で共有しています。定期面談のほかに、ご希望に応じて常時相談を受け付けています。
㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	5	0	0	随時ご相談に応じ、状況や経過を細かく確認し、提案させていただいています。コロナ収束後には保護者参加行事や学習会等の機会を検討していきます。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いい え	無 回答	改善目標、工夫している点など
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	⑩運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	0	契約時に説明をさせていただいています。変更があればそのつどお知らせ致します。
	⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	0	日々の送迎時のほかに、ご希望に応じて、事業所内相談、家庭訪問、電話での相談に常時対応しています。
	⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	0	6	1	新型コロナウイルス感染症発生前は、家族会、家族参加行事を実施しましたが、発生以降実施できていません。収束後には再び実施してまいります。
	⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	0	体制は整備され、契約時に保護者様に説明させていただいています。苦情があった場合は、謝罪や改善に努めています。
	⑭定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	4	4	0	ブログにて活動を随時紹介しています。書面にて行事予定についてお知らせしています。
	⑮個人情報に十分注意しているか	8	0	0	0	個人情報の取り扱い範囲を保護者様と書面にて確認し、それに基づいて実施しています。
	⑯障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	0	口頭、絵、写真、文字、ジェスチャー、サイン等、意思疎通の状況を確認して対応しています。保護者様に対しても外国出身の方に平易な言葉使いや、理解しやすい書面づくりなど、対応に努めています。
⑰事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	2	0	新型コロナウイルス感染症の影響で外部の方の招待は難しい状況でしたが、感染予防に留意した上で、見学のご希望は常時お受けしています。	
非 常 時 等 の 対 応	⑱緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	0	契約時に書面を配り説明をさせていただいています。内容を再確認していただくため今年度は2月に再配布していますが、今後も年1回は再配布いたします。
	⑲非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	0	避難訓練は令和3年度2回実施。今後、様々な非常時の種類、場面を想定して訓練を実施していきます。
	⑳虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	0	研修を行い、職員に周知しております。定期的を実施し再確認していきます。
	㉑どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	8	0	0	0	厚生労働省通達等を基に、職員間で話し合いをしてマニュアルを作成しています。個別支援計画にも記載し書面を配布し説明をしています。
	㉒食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	0	「アレルギー届出書」を保護者様に提出していただいています。医師に受診して確認していただき、変更があれば届出書を更新していただいています。
㉓ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	0	事業所内で共有しています。利用児様の生命・安全のため、より積極的に事例を記録し、職員間の共通理解も徹底していきます。	